

STUDENTENSTATUUT

Algemeen deel

Studiejaar 2020-2021

Onderwerp	Studentenstatuut 2020 - 2021
CvB besluitnr.	2020/1680
Instemming MR	10-7-2020
Vaststellingsdatum	10-7-2020

Voorwoord

In de wet is geregeld dat de HAN een Studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het statuut bestaat uit twee delen, een instellingsspecifiek deel en een opleidingsspecifiek deel. Het instellingsspecifieke deel is voor iedere student gelijk en heet binnen de HAN het Studentenstatuut. Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut duidt de HAN aan als het opleidingsstatuut. Een onderdeel van dit opleidingsstatuut is de onderwijs- en examenregeling (OER).

Studentenstatuut

In het Studentenstatuut is vastgelegd wat de studenten van de HAN mogen verwachten en wat de HAN van hen verwacht. Dit statuut is vooral een verzameling van alle rechten en plichten van studenten en geeft ook aan welke voorzieningen er voor studenten zijn. Bovendien bevat het een overzicht van de rechtsbescherming van studenten. Bepalingen die betrekking hebben op de aanmelding en inschrijving voor een opleiding zijn opgenomen in het **Inschrijvingsreglement**.

Opleidingsstatuut

Het opleidingsspecifieke deel geeft een beschrijving van de studieopbouw en de ondersteunende faciliteiten. Hierin vind je informatie over de opzet en uitvoering van het onderwijs, studentenvoorzieningen, faciliteiten voor studiebegeleiding en de OER. De OER is dus een onderdeel van het opleidingsstatuut.

Onderwijs- en examenregeling (OER)

De wet schrijft voor dat iedere opleiding of groep van opleidingen alle informatie over het verloop van een studie in een regeling opneemt. Deze regeling heet de OER. De OER is er om duidelijkheid te verschaffen over de opleiding. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de termijn waarbinnen examinatoren de uitslag van een (deel)tentamen bekend maken, de wijze van inzage in (deel)tentamens, de studielast en de inhoud van de opleiding.

Inhoud

<i>Hoofdstuk 1 ALGEMENE BEPALINGEN</i>	<i>3</i>
<i>Hoofdstuk 2 ORGANISATIE VAN DE HAN</i>	<i>3</i>
<i>Hoofdstuk 3 AANMELDEN EN INSCHRIJVING EN COLLEGE GELDEN</i>	<i>5</i>
<i>Hoofdstuk 4 RECHTEN OP GROND VAN INSCHRIJVING</i>	<i>6</i>
<i>Hoofdstuk 5 ALGEMENE EN BIJZONDERE VOORZIENINGEN VOOR STUDENTEN</i>	<i>7</i>
<i>Hoofdstuk 6 ONDERWIJS.....</i>	<i>11</i>
<i>Hoofdstuk 7 AANVERWANTE REGELINGEN.....</i>	<i>12</i>
<i>Hoofdstuk 8 RELEVANTE ADRESSEN.....</i>	<i>13</i>

Hoofdstuk 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Definitiebepalingen

Voor dit statuut gelden de definitiebepalingen die zijn opgenomen in bijlage 1 bij het opleidingsstatuut (OS): de begrippenlijst.

Artikel 1.2 Inhoud Studentenstatuut

Het Studentenstatuut van de HAN bestaat uit een:

- a. instellingsspecifiek deel met daarin ten minste een beschrijving van de rechten en plichten van studenten aan de HAN, een overzicht van de voorzieningen waar studenten gebruik van kunnen maken, een overzicht van de regelingen die de rechten van studenten beogen te beschermen alsmede huisregels en ordemaatregelen als bedoeld in artikel 7.57h Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW); en
- b. opleidingsspecifiek deel (genaamd opleidingsstatuut) met daarin ten minste een beschrijving van de studieopbouw van de opleiding, de ondersteunende faciliteiten die worden aangeboden binnen het domein waartoe de opleiding behoort, een OER en een beschrijving van aanvullende regels en procedures op Academie- c.q. opleidingsniveau.

Artikel 1.3 Vaststelling Studentenstatuut

1. Het Studentenstatuut wordt vastgesteld door:
 - a. het College van Bestuur, met instemming van de Medezeggenschapsraad, voor zover het instellingsspecifieke deel betreft en voor zover het kader van het opleidingsspecifieke deel betreft;
 - b. de academiecteur, met instemming van de Academieraad, voor zover het dat gedeelte van het opleidingsspecifieke deel betreft dat niet reeds door een orgaan zoals bedoeld in sub a is vastgesteld.
2. In afwijking van lid 1 kunnen de bedragen en termijnen genoemd in artikel 3.4 jaarlijks worden aangepast overeenkomstig het door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen bepaalde wettelijke collegegeld en het door het College van Bestuur bepaalde instellingscollegegeld en de betalingstermijnen daarvan, zonder dat deze wijziging expliciet door het College van Bestuur wordt goedgekeurd.

Artikel 1.4 Openbaarmaking Studentenstatuut

1. Het Studentenstatuut en iedere wijziging daarvan wordt gepubliceerd op de HAN-website.
2. Iedere student die zich voor het eerst inschrijft aan de HAN, krijgt een instructie over hoe het Studentenstatuut te raadplegen is.
3. Het Studentenstatuut wordt ten minste een maal per jaar geactualiseerd.

Hoofdstuk 2 ORGANISATIE VAN DE HAN

Artikel 2.1 Academies, Centrale Staf, Services

1. Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 Academies. In het bestuurs- en beheersreglement is opgenomen welke Academies de HAN kent. Op HAN Insite is informatie te vinden over de inrichting, organisatie en mensen van de opleidingen en de Academies waar deze bij horen: www.han.nl/insite. Ook in het opleidingsstatuut is informatie te vinden over de opleidingen en de Academie waar de opleiding in onder is gebracht.
2. Het onderwijs wordt aangeboden in de vorm van opleidingen.
3. De algemeen ondersteunende diensten van de HAN zijn ondergebracht bij Services. De Centrale Staf verleent beleidsondersteunende diensten aan het College van Bestuur, de Academies en andere organisatieonderdelen van de HAN.

Artikel 2.2 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht oefent toezicht uit op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de HAN. De Raad van Toezicht behartigt de doelstellingen van de HAN. De Raad van Toezicht telt maximaal zeven leden.

Artikel 2.3 College van Bestuur

Het College van Bestuur vormt het bestuur van de HAN en het instellingsbestuur van de HAN zoals bedoeld in de WHW. Het College van Bestuur heeft de leiding over de HAN, coördineert de dagelijkse

gang van zaken, bepaalt het beleid en ziet toe op het functioneren van de academiedirecteuren. Het College van Bestuur telt maximaal drie leden.

Artikel 2.4 Academiedirecteur

De dagelijkse leiding van de Academie berust bij de academiedirecteur, die hiertoe bevoegdheden gemandateerd heeft gekregen van het College van Bestuur. Rekening houdend met het beleid van de HAN formuleert de academiedirecteur het beleid van de Academie en voert hierover het beheer. De academiedirecteur legt verantwoording af aan het College van Bestuur.

Artikel 2.5 Medezeggenschap

1. Aan de HAN is een Medezeggenschapsraad verbonden, die 16 leden telt. Aan de Centrale Staf en Services alsmede iedere Academie is een deelraad verbonden. Bij de Academies wordt deze deelraad Academieraad genoemd. De helft van de leden van de Medezeggenschapsraad en Academieraden wordt rechtstreeks uit en door het personeel gekozen, de andere helft wordt rechtstreeks uit en door de studenten gekozen. Deze verdeling geldt niet bij de deelraad van de Centrale Staf en Services, die geen studentgeleding kent. De raden zijn bevoegd om met respectievelijk het College van Bestuur en de academiedirecteuren alle aangelegenheden te bespreken, die de HAN respectievelijk de Academie betreffen, voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het College van Bestuur respectievelijk de academiedirecteur zijn verplicht hierop gemotiveerd te reageren.
2. Iedere student heeft passief en actief kiesrecht voor de Medezeggenschapsraad en de Academieraad.

Artikel 2.6 Opleidingscommissie

1. Aan iedere opleiding of groep van opleidingen van de HAN is een opleidingscommissie (Opleidingscommissie) verbonden.
2. De Opleidingscommissies die behoren tot een Academie vergaderen minstens twee maal per jaar gezamenlijk.
3. Het College van Bestuur stelt een kader voor de Regeling Opleidingscommissie vast. De academiedirecteur stelt vervolgens per opleiding of groep van opleidingen de Regeling Opleidingscommissie per Opleidingscommissie vast. Deze Regeling wordt opgenomen in het opleidingsstatuut.

Artikel 2.7 Examencommissie

1. Het College van Bestuur besluit op aangeven van de academiedirecteur en gehoord hebbende de betrokkenen, waaronder de examencommissie en de Academieraad, welke examencommissies worden ingesteld, samengevoegd of opgeheven.¹
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
3. De examencommissie stelt per opleiding of groep van opleidingen een Regeling examencommissie vast. Deze Regeling wordt opgenomen in het opleidingsstatuut.

Artikel 2.8 Extern toezichthouder

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt één of meerdere externe toezichthouders benoemd.
2. Een externe toezichthouder heeft tot taak zich een oordeel te vormen over c.q. toezicht te houden op de kwaliteit van het examen.
3. De taken, competenties en positie van de externe toezichthouders zijn nader uitgewerkt in de door de academiedirecteur vastgelegde Regeling externe toezichthouders.

Artikel 2.9 Faciliteren studenteninspraak

Studenten ondervinden zo mogelijk geen nadeel van deelname aan activiteiten van de Medezeggenschapsraad, Academieraden en Opleidingscommissies. Voor de opleiding betekent dit dat de opleiding de inspanningsverplichting heeft om, binnen het redelijkerwijs mogelijke, onderwijsmogelijkheden flexibel aan te bieden aan studenten die deelnemen aan voornoemde

¹ Zie de Regeling samenstelling en benoeming van de examencommissies, besluit 2019/1543.

activiteiten en eventueel voorzieningen te treffen als voornoemde activiteiten strijdig zijn met onderwijsverplichtingen van deelnemende studenten.

Hoofdstuk 3 AANMELDEN EN INSCHRIJVING EN COLLEGE GELDEN

Artikel 3.1 Aanmelden en inschrijving

De bepalingen over aanmelden en inschrijving zijn opgenomen in het Inschrijvingsreglement.

Artikel 3.2 Collegegelden

De bepalingen met betrekking tot de betaling en restitutie van collegegelden, alsmede collegegeldvrij besturen zijn opgenomen in het Inschrijvingsreglement.

Artikel 3.3 Collegegeldvrij besturen

1. Indien een student is ingeschreven voor een bekostigde opleiding kan hij bij het College van Bestuur, uiterlijk op 1 september van het studiejaar, een verzoek indienen om voor een periode van (maximaal) één volledig studiejaar vrijgesteld te worden van het betalen van wettelijk collegegeld, indien de student voltijds activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied ontplooit en de aanvraag voldoet aan de volgende criteria:
 - a. de studentenorganisatie waar de activiteiten plaatsvinden is aangemerkt als erkende studentenorganisatie volgens de Regeling Profileringsfonds; en
 - b. de studentenorganisatie ten minste 400 leden heeft die als student staan ingeschreven aan een onderwijsinstelling voor hoger onderwijs, dan wel in het geval van een stichting, aannemelijk maakt dat de feitelijke werkzaamheden ten goede komen aan ten minste 400 studenten ingeschreven aan een onderwijsinstelling voor hoger onderwijs, dan wel in geval van een koepelorganisatie, ten minste vier leden heeft waarbij het gezamenlijke aantal leden van die lidorganisaties ten minste 400 leden hebben die als student staan ingeschreven aan een onderwijsinstelling voor hoger onderwijs; en
 - c. de student een taakomschrijving overlegt waaruit blijkt dat het een bestuurlijke functie betreft die tenminste 40 uren per week in beslag neemt.
2. De student mag gedurende het volledige studiejaar geen onderwijs volgen of examens of tentamens afleggen aan de HAN of een andere bekostigde onderwijsinstelling.
3. Het College van Bestuur neemt binnen 20 dagen een schriftelijk besluit op het verzoek om vrijgesteld te worden van wettelijk collegegeld.
4. Een afschrift van het besluit wordt gezonden aan de academiedirecteur van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.

Artikel 3.4 Hoogte collegegelden en examengeld

1. Een student is voor elk studiejaar dat hij voor een opleiding is ingeschreven het wettelijk collegegeld of instellingscollegegeld verschuldigd.
2. Het wettelijk collegegeld is verschuldigd door de voltijdse en een door de HAN te bepalen deel van het wettelijk collegegeld is verschuldigd door de deeltijdse en de duale student die voor een inschrijving aan een bachelor- of associate degree-opleiding niet eerder een bachelorgraad of associate degree heeft behaald² en behoort tot een van de groepen van personen als bedoeld in artikel 2.2 van de Wet Studiefinanciering 2000 (WSF 2000), dan wel de student die de Surinaamse nationaliteit bezit. Voor het studiejaar 2020-2021 gelden de volgende bedragen:

Voltijdse student	€ 2.143,00
Deeltijdse student	€ 2.143,00
Duale student	€ 2.143,00

Een student die na 2018-2019 voor het eerst in het Nederlands Hoger Onderwijs wordt ingeschreven voor een bachelor- of associate degree-opleiding en het wettelijk collegegeld verschuldigd is
€ 1.071,00
De student die na 1 september 2018 voor het tweede studiejaar staat ingeschreven voor een opleiding op het gebied van onderwijs
€ 1.071,00
3. Het examengeld dat een extraneus student is verschuldigd bedraagt € 2.143,00
4. Studenten die niet onder de toepassing van lid 2 vallen zijn het instellingscollegegeld verschuldigd. Voor het studiejaar 2020-2021 gelden de volgende bedragen:

² Dit vereiste geldt niet voor een student die voor de eerste maal een opleiding op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg volgt zoals opgenomen in de WHW en het Uitvoeringsbesluit WHW.

Instroom vanaf 2013-2014 laag	€ 7.399,00
Instroom vanaf 2013-2014 hoog	€ 8.668,00
Instroom vanaf 2013-2014 top	€ 9.784,00
Instroom 2012-2013 alle opleidingen	€ 7.000,00
Instroom 2011-2012 alle opleidingen	€ 7.000,00
Ingeschreven voor tweede studie deels parallel aan eerste studie waarvoor een graad is behaald	€ 2.143,00
UAF studenten die niet voldoen aan de voorwaarden van artikel 7.45 lid 1, 2 of 6 WHW	€ 2.143,00
Deeltijd en duale studenten met een EER nationaliteit die niet voldoen aan de voorwaarden van artikel 7.45a lid 1, 2, 3 of 6 WHW	€ 4.420,00
5. Het collegegeld voor een module van 30 EC van een door Vraagfinanciering bekostigde opleiding bedraagt:	
Voor studenten die voldoen aan artikel 2.2 WSF 2000	€ 3.250,00
Voor studenten die niet voldoen aan artikel 2.2 WSF 2000	€ 4.334,00
Het collegegeldtarief voor een module van 30 EC voor deeltijdstudenten waaraan de overheid in het kader van het experiment Vraagfinanciering een voucher verstrekt ter waarde van € 1.250,00, wordt met de waarde van de voucher verlaagd.	
6. De door de HAN vast te stellen bedragen worden tijdig voor aanvang van het studiejaar bekendgemaakt.	
7. Wie in de loop van het studiejaar wordt ingeschreven voor een opleiding, betaalt voor elke hele resterende maand van het studiejaar een twaalfde deel van het voor hem geldende collegegeld voor een studiejaar.	

Hoofdstuk 4 RECHTEN OP GROND VAN INSCHRIJVING

Artikel 4.1 Rechten

1. De ingeschreven student heeft het recht deel te nemen aan het onderwijs van alle Academies van de HAN, tenzij hij op grond van de bepalingen met betrekking tot collegegeldvrij besturen is vrijgesteld van het betalen van wettelijk collegegeld. Een Academie heeft de mogelijkheid de toegang tot het onderwijs te beperken als er een numerus fixus voor de opleiding geldt of als de beschikbare onderwijscapaciteit beperkt is. Een beperking moet zijn opgenomen in het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
2. De extraneusstudent heeft uitsluitend recht op het afleggen van tentamens en examens behorend tot de opleiding en toegang tot bij de HAN behorende inrichtingen en verzamelingen, tenzij naar het oordeel van de academiedirecteur de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen verzet.
3. De student heeft het recht examens af te leggen van de opleiding waarvoor hij is ingeschreven en deel te nemen aan tentamens die zijn opgenomen in het toetsprogramma van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut, tenzij hij op grond van de bepalingen met betrekking tot collegegeldvrij besturen is vrijgesteld van het betalen van het wettelijke collegegeld, of tenzij hem door de examencommissie de sanctie van ontzegging van deelname aan één of meer tentamens is opgelegd. De opleiding kan bepalen dat om deel te mogen nemen aan een bepaalde onderwijseenheid, eerst een of meer andere tentamens met voldoende resultaat moeten zijn afgelegd.³
4. De student heeft het recht van toegang tot de gebouwen en collecties van de HAN, tenzij bepaald is dat de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen verzet. De academiedirecteur is bevoegd in geval van capaciteitsproblemen de toegang tot en het gebruik van laboratoria, studiezalen of computerruimten te beperken. Een beperking mag nooit zodanig zijn, dat er voor de ingeschreven studenten geen redelijk gebruik van de voorziening voor een normale studievoortgang overblijft.
5. De student heeft het recht gebruik te maken van de diensten van een studentendecaan.
6. De student heeft recht op studieloopbaanbegeleiding. Deze is nader omschreven in het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
7. De student heeft het kiesrecht als omschreven in artikel 2.5 lid 2.

³ In de onderwijseenheden zoals opgenomen in de OER dient te zijn beschreven aan welke ingangseisen een student moet voldoen.

8. De student heeft het recht een opleiding af te ronden, aan de HAN of aan een andere hogeschool, als deze opleiding aan de HAN ophoudt te bestaan.
9. De student heeft recht op verlening van een graad zoals bedoeld in artikel 7.10a WHW bij het uitreiken van het getuigschrift.
10. De graad wordt door de examencommissie verleend nadat deze heeft besloten dat de student het afsluitend examen met goed gevolg heeft afgelegd. Het getuigschrift wordt uiterlijk uitgereikt op de laatste dag van de maand volgend op de datum waarop het examen is behaald, tenzij de student op grond van artikel 8.14.5 OER om uitstel heeft verzocht. Het examen is behaald indien de tentamens van de tot de opleiding of propedeutische fase van een opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, voor zover de examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek als bedoeld in artikel 7.10 lid 1 WHW en tevens definitief en formeel in de computersystemen van de HAN is vastgelegd dat alle tentamens zoals bedoeld in de vorige volzin met goed gevolg zijn afgelegd.
11. De leden 1, 6, 7, 8 en 9 van dit artikel zijn niet van toepassing op een extraneusstudent.

Artikel 4.2 Onrechtmatig gebruik

Van degene die onrechtmatig gebruik maakt van de onderwijs- en examenvoorzieningen kan een schadevergoeding worden gevorderd. Onrechtmatig gebruik maken van onderwijs- en examenvoorzieningen is een overtreding en kan, naast sancties volgens dit statuut, leiden tot strafrechtelijke vervolging.

Artikel 4.3 Procedurele regels en rechten

1. Indien een student in gebreke blijft het collegegeld of termijnen van het collegegeld te betalen:
 - a. is de student niet langer gerechtigd om gebruik te maken van het initiële onderwijs en de onderwijsvoorzieningen;
 - b. is de student niet langer gerechtigd om gebruik te maken van tentamen- en examenvoorzieningen;
 - c. geeft de HAN geen collegekaart af of blokkeert deze;
 - d. zijn de ICT-voorzieningen niet toegankelijk voor de student;
 - e. is de student niet langer gerechtigd gebruik te maken van de diensten van de studieloopbaanbegeleider⁴; en
 - f. is de student niet langer gerechtigd om gebruik te maken van de diensten van de studentendecaan, behalve indien de student ondersteuning nodig heeft bij het treffen van een betalingsregeling.
2. Indien een student in gebreke blijft het collegegeld of termijnen van het collegegeld te betalen, wordt het uitreiken van een getuigschrift opgeschort tot het moment dat de student aan alle betalingsverplichtingen heeft voldaan.
3. Voordat het in lid 1 gestelde in werking treedt, ontvangt de student een aanmaning tot betaling volgens de aanmaningsprocedure collegegelden met daarbij vermeld wat de consequenties zijn van niet tijdig betalen en een termijn waarbinnen alsnog betaald dient te zijn.

Hoofdstuk 5 ALGEMENE EN BIJZONDERE VOORZIENINGEN VOOR STUDENTEN

Artikel 5.1 Algemeen

1. Studenten van de HAN hebben recht op studentenvoorzieningen, zoals studentbegeleiding door een studieloopbaanbegeleider, de hulp van een studentendecaan en trainingen studievaardigheden, te vinden op Insite HAN Studiesucces.
2. Studenten van de HAN hebben recht op onderwijs- en facilitaire voorzieningen, zoals onderwijsapplicaties, ICT-voorzieningen, sportvoorzieningen, te vinden op Insite HAN Rondom de studie.
3. Studenten van de HAN kunnen gebruikmaken van de bibliotheek van de Radboud Universiteit Nijmegen.

⁴ Voor studieloopbaanbegeleider worden soms andere benamingen gebruikt zoals studieloopbaanbegeleider plus, studentbegeleider, studieadviseur, taakteam Studieloopbaanbegeleider of coördinator SLB.

4. Studenten van de HAN kunnen gebruik maken van de diensten van een studentenpsycholoog. De studentenpsycholoog kan kortdurende hulpverlening geven, individueel of in een groep, en kan indien daar aanleiding toe is, doorverwijzen naar een externe hulpverleningsinstantie.
5. Studenten van de HAN kunnen een 'sportkaart' aanschaffen, waarmee gebruik gemaakt kan worden van de accommodaties van Seneca (het centrum voor sport, arbeid en gezondheid van de HAN), de sportaccommodaties in Arnhem of de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.
6. Indien zich bijzondere omstandigheden voordoen kan de student terecht bij de studentendecaan.

Artikel 5.2 Studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een ondersteuningsbehoefte in verband met een functiebeperking (chronische ziekte of handicap) kunnen aanspraak maken op ondersteuning en voorzieningen.
2. De doelstelling van de ondersteuning voor studeren met een functiebeperking is driedelig:
 - a. optimaliseren van de toegankelijkheid van het onderwijs;
 - b. beperken van studievertraging; en
 - c. efficiënte en effectieve inzet middelen.
3. Studenten met een functiebeperking maken gebruik van het reguliere begeleidingssysteem van de HAN. Dit betekent dat ook voor studenten met een functiebeperking de studieloopbaanbegeleider het eerste aanspreekpunt is.
4. Alle studenten die zich aanmelden bij de HAN krijgen informatie over het melden van een functiebeperking. Als de (aspirant) student verwacht dat de functiebeperking gevolgen heeft voor de studie kan hij een intakegesprek aanvragen. Meestal zal dat gesprek gevoerd worden met de studieloopbaanbegeleider of de studieloopbaanbegeleider. Het gesprek kan plaatsvinden voordat de opleiding van start gaat. Er kan ook worden afgesproken dat het intakegesprek plaatsvindt bij aanvang van de opleiding. Het gesprek beïnvloedt op generlei wijze het recht op inschrijving.
5. Het doel van een (intake)gesprek is:
 - a. Inventarisatie van de knelpunten die de (aspirant)student tot op dat moment in zijn studieloopbaan is tegengekomen. Indien mogelijk neemt de (aspirant)student het dossier van de vorige opleiding mee.
 - b. De student krijgt een duidelijk beeld van de aard van de opleiding van zijn keuze en de mogelijkheden die de student aan ondersteuning kan verwachten.
 - c. De opleiding krijgt een duidelijk beeld van de invloed die de functiebeperking kan hebben op het verloop van de studie.
 - d. Het gesprek geeft zicht op de mogelijkheden van de student en de opleiding wat betreft het studietraject, de benodigde voorzieningen, de stage en de arbeidsperspectieven (instroom, doorstroom en uitstroom) en leidt tot afspraken.
6. De procedure na het intakegesprek is als volgt:
 - a. Indien de student vraagt om voorzieningen die niet standaard zijn geregeld legt de studieloopbaanbegeleider het verzoek namens de student ter goedkeuring voor aan de academiedirecteur en indien het om tentaminering en examinering gaat voor aan de examencommissie. De academiedirecteur en/of examencommissie neemt een schriftelijk besluit op het verzoek van de student.
 - b. Bij goedkeuring legt de studieloopbaanbegeleider deze voorzieningen vast in een overeenkomst of verslag, waarvan de student een kopie krijgt.
 - c. Jaarlijks bespreekt de studieloopbaanbegeleider met de student of de voorzieningen nog passend zijn. Indien noodzakelijk vindt er een aanpassing plaats. Op verzoek van de student kan het gesprek ook tussentijds plaatsvinden.
7. Studenten bij wie de functiebeperking tijdens de studie ontstaat of studenten met een functiebeperking die hiervan niet eerder melding hebben gedaan, kunnen een afspraak maken met de studieloopbaanbegeleider. In dit gesprek wordt vastgesteld welke voorzieningen volgens de student noodzakelijk en gewenst zijn voor het realiseren van een studeerbaar programma. Het gesprek wordt op dezelfde manier afgehandeld als een intakegesprek.
8. Studenten die wegens hun functiebeperking niet in staat zijn om in de periode van de prestatiebeurs het afsluitend examen van de opleiding te behalen, kunnen op grond van artikel 5.2b WSF 2000 een jaar verlenging van de duur van de prestatiebeurs aanvragen. Indien zij ook niet in de eerste volzin genoemde periode van de verlengde prestatiebeurs het afsluitend examen van de opleiding kunnen behalen, kunnen zij financiële ondersteuning aanvragen bij het Profileringsfonds van de HAN.

Artikel 5.3 Vluchtelingstudenten en andere studenten met een taalverwervingsachterstand

1. Vluchtelingstudenten en studenten met een taalverwervingsachterstand kunnen naast de algemene voorzieningen aanspraak maken op ondersteuning en voorzieningen als genoemd in lid 6 van dit artikel.
2. Een student wordt aangemerkt als vluchtelingstudent indien hij aan alle onderstaande criteria voldoet:
 - de student heeft een vluchtelingenstatus, op basis waarvan een asielprocedure loopt of al is afgerond; en
 - de student heeft de vooropleiding (middelbare school) in het buitenland gevolgd, in een vreemde taal; en
 - de student heeft met het buiten Nederland behaalde diploma toegang gekregen tot de opleiding van de HAN op basis van (Nuffic) diplomawaardering én het behalen van Staatsexamen NT2 (programma II) of de NT2 B2 toets van de eigen opleiding van de HAN, of de student heeft toegang gekregen tot de opleiding van de HAN op basis van een 21+ toets en het behalen van Staatsexamen NT2 (programma II) of de NT2 B2 toets van de eigen opleiding van de HAN.
3. Een student wordt aangemerkt als een student met een taalverwervingsachterstand indien hij aan alle onderstaande criteria voldoet:
 - de student is om andere redenen dan op basis van asiel, nieuwkomer in Nederland;
 - Nederlands is niet zijn moedertaal; en
 - de student heeft in een ander land dan Nederland zijn diploma behaald dat toegang geeft tot een opleiding bij de HAN of de student heeft wel een vooropleiding in Nederland voltooid maar woont korter dan 3 jaar in Nederland.
4. Een student als bedoeld in lid 2 en 3 van dit artikel die gebruik wil maken van de ondersteuning en voorzieningen meldt zich bij de studentendecaan.
5. De studentendecaan stelt vast of de student voldoet aan de criteria in lid 2 of 3 van dit artikel en verstrekt aan de student een verklaring van taalverwervingsachterstand.
6. De student met een verklaring van taalverwervingsachterstand heeft recht op:
 - gedurende de (in totaal) eerste twee studiejaar van een Nederlandstalige hbo-opleiding 25% extra tentamentijd en gebruik van een (schoon) Nederlands-keuzetaal en/of keuzetaal-Nederlands woordenboek tijdens tentamens;
 - gratis gebruikmaking van taalondersteuning via De Taalkamer van HAN Studiesucces op het niveau Nederlands C1; en
 - gratis gebruikmaking van trainingen rondom de persoonlijke ontwikkeling en studievaardigheden, zoals die door HAN Studiesucces – training en coaching worden aangeboden.
7. Studenten als bedoeld in lid 2 van dit artikel hebben recht op informatie, advies en ondersteuning van de studentendecaan in het eerste studiejaar.

Artikel 5.4 Studenten met een sportcarrière (Topsport)

1. De leden 2 tot en 10 van dit artikel zijn van toepassing op:
 - a. studenten van de HAN die een erkende NOC*NSF topsportstatus of talentstatus hebben;
 - b. studenten van de HAN die door de HAN-topsportcoördinator⁵ worden aangemerkt als HAN-topsporter.
2. Een student als bedoeld in lid 1 van dit artikel die gebruik wil maken van de voorzieningen als genoemd in lid 5 van dit artikel meldt zich bij de HAN-topsportcoördinator.
3. De student als bedoeld in lid 1 van dit artikel, die wordt aangemerkt als HAN-topsporter ontvangt de HAN-topsportverklaring en een toelichting op de topsportregeling, van de HAN-topsportcoördinator.
4. Indien een student als bedoeld in lid 1 van dit artikel in aanmerking komt voor voorzieningen van NOC*NSF en/of de eigen sportbond, dient hij eerst gebruik te maken van deze voorzieningen voordat hij een beroep doet op de voorzieningen van de HAN als bedoeld in lid 5 sub c van dit artikel.
5. Voor studenten als bedoeld in lid 1 van dit artikel gelden de volgende bepalingen:

⁵ Het topsportcoördinatorschap van de HAN is ondergebracht bij de HAN Topsport Academie. De HAN Topsport Academie werkt nauw samen met Topsport Gelderland dat door NOC*NSF de aangewezen organisatie is die de begeleiding en ondersteuning verzorgt van de topsporters en talenten met een NOC*NSF erkende status. De bepaling of een student studierend aan de HAN in aanmerking komt voor de HAN-topsportregeling wordt ondersteund door Topsport Gelderland.

- a. Academies hebben de inspanningsverplichting om binnen het redelijk mogelijke, onderwijs flexibel aan te bieden waarbij elk traject maatwerk betreft tussen de HAN-topsporter en de betreffende opleiding. Voorzieningen die getroffen kunnen worden zijn: roosterfaciliteiten met het oog op trainingstijden, spreiding of verschuiving van tentamens of de tentamenlocatie tijdens wedstrijden en trainingkampen, zo mogelijk vervangende opdrachten bij verzuim van verplichte colleges, faciliteiten voor onderwijs op afstand (opnemen van hoorcolleges), (werk)colleges volgen binnen andere groepen, etc.
 - b. Studenten hebben jaarlijks een gesprek met de HAN-topsportcoördinator en hebben de mogelijkheid om een aantal workshops te volgen gericht op balans tussen topsport en onderwijs.
 - c. Studenten die niet in staat zijn om in de periode van de prestatiebeurs het afsluitend examen van de opleiding te behalen, kunnen financiële ondersteuning aanvragen bij het Profileringsfonds van de HAN. Aanvraag geschiedt via de studentendecaan.
 - d. Studenten kunnen, via de HAN-topsportcoördinator, kosteloos gebruik maken van de fitness-faciliteiten die worden aangeboden door Sportmedisch Adviescentrum Seneca aan de Kapittelweg te Nijmegen. De aanvraag hiervoor verloopt via de HAN-topsportcoördinator.
6. Alle handelingen die voortvloeien uit de uitvoering van lid 5 van dit artikel behoren tot de verantwoordelijkheid van de betrokken opleiding en berusten dus in eerste instantie bij de studieloopbaanbegeleider van de student. Indien de student vraagt om voorzieningen die niet standaard zijn geregeld legt de studieloopbaanbegeleider het verzoek van de student ter goedkeuring voor aan de academiedirecteur en indien het om tentaminering en examinering gaat voor aan de examencommissie. De academiedirecteur en/of examencommissie neemt een schriftelijk besluit op verzoek van de student.
7. Jaarlijks stelt de HAN-topsportcoördinator vast of de status van de topsporter nog van toepassing is. De student neemt initiatief tot dit gesprek. De HAN-topsportverklaring is één studiejaar geldig.
8. Bij problemen, voortkomend uit de topsport zelf, kan de opleiding en/of student contact opnemen met de HAN-topsportcoördinator.
9. Indien gewenst vindt er een gesprek plaats tussen HAN-topsportcoördinator, student en studieloopbaanbegeleider over het topsportvriendelijk inrichten van de opleiding.
10. De student die gebruik maakt van de voorzieningen genoemd in lid 5 van dit artikel stelt zich minimaal 1 keer per jaar beschikbaar voor een promotionele activiteit van de HAN. De invulling van deze activiteit wordt bepaald in overleg met de student en de HAN-topsportcoördinator. De HAN-topsportcoördinator kan in deze bemiddelen tussen de aanvragende partij en de student en adviseren over promotionele zaken.

Artikel 5.5 Studenten met een top onderneming (TOR)

1. De HAN kent de HAN-top ondernemersregeling (TOR) voor studenten die de HAN-top ondernemersstatus (TOR-status) hebben verkregen van de TOR-commissie.
2. Een student die gebruik wil maken van de voorzieningen als genoemd in lid 6 van dit artikel meldt zich bij de HAN-top ondernemerscoördinator (TOR-coördinator).
3. Verkrijging van TOR-status is mogelijk voor de student die zich heeft aangemeld bij het HAN-programma voor ondernemers (<https://young-in-business.nl>) en die voldoet aan de volgende criteria en hiertoe de benodigde documenten overlegt:
 - a. inschrijving bij de Kamer van Koophandel;
 - b. een btw-nummer of ander bewijs van registratie bij de Belastingdienst;
 - c. voor zover van toepassing (afhankelijk van de rechtsvorm) de statuten van de onderneming in de vorm van een notariële akte, dan wel de contracten die zijn afgesloten in verband met de oprichting van de onderneming;
 - d. de onderneming dient (aantoonbaar) minimaal 12 maanden te bestaan;
 - e. de aanwezigheid van een degelijk businessplan; en
 - f. een bestaande klantenportefeuille van minimaal drie betalende klanten, of bij het ontwikkelen van producten de aanwezigheid van een investeringsruimte of kredietfaciliteit van minimaal €2.500,00.
4. De student met de TOR-status ontvangt de HAN-top ondernemersverklaring en een toelichting op de TOR, van de TOR-coördinator.

5. Indien een student met de TOR-status inkomsten uit zijn onderneming geniet, dient hij eerst gebruik te maken van deze inkomsten voordat hij een beroep doet op de voorzieningen van de HAN als bedoeld in lid 6 sub c van dit artikel.
6. Voor studenten met de TOR-status gelden de volgende bepalingen:
 - a. Academies hebben de inspanningsverplichting om binnen het redelijk mogelijke, onderwijs flexibel aan te bieden waarbij elk traject maatwerk betreft tussen de student en de betreffende opleiding. Voorzieningen die getroffen kunnen worden zijn: vervangende opdrachten of roosteraanpassingen bij verzuim van verplichte colleges of het missen van tentamens, aanpassingen in de organisatie en planning bij groepsopdrachten, (werk)colleges volgen binnen andere groepen, (gedeeltelijk) stage lopen binnen het eigen bedrijf mits het eigen bedrijf aansluit bij de gekozen studierichting, etc.
 - b. Studenten kunnen, zo mogelijk, begeleiding krijgen van een coach/mentor van CVVO, dan wel een externe coach/mentor.
 - c. Studenten die niet in staat zijn om in de periode van de prestatiebeurs het afsluitend examen van de opleiding te behalen, kunnen financiële ondersteuning aanvragen bij het Profileringsfonds van de HAN. Aanvraag geschiedt via de studentendecaan.
 - d. Studenten kunnen, via de TOR-coördinator, kosteloos gebruik maken van beschikbare netwerkklocaties of flexwerkplekken, voor zover beschikbaar.
7. Alle handelingen die voortvloeien uit de uitvoering van lid 6 van dit artikel behoren tot de verantwoordelijkheid van de betrokken opleiding en berusten dus in eerste instantie bij de studieloopbaanbegeleider van de student. Indien de student met een TOR-status vraagt om voorzieningen die niet standaard zijn geregeld legt de studieloopbaanbegeleider het verzoek van de student ter goedkeuring voor aan de academiecteur/desbetreffende academiemanager en indien het om tentaminering en examinering gaat voor aan de examencommissie. De academiecteur/desbetreffende academiemanager en/of examencommissie neemt een schriftelijk besluit op het verzoek van de student.
8. Jaarlijks stelt de TOR-coördinator vast of de TOR-status nog op de student van toepassing is. De student neemt initiatief tot dit gesprek. De HAN-top ondernemersverklaring is één studiejaar geldig.
9. Bij problemen, voortkomend uit de ondernemersactiviteiten, kan de opleiding en/of student contact opnemen met de TOR-coördinator.

Hoofdstuk 6 ONDERWIJS

Artikel 6.1 Algemeen

1. Het onderwijs aan de HAN wordt verzorgd in het Nederlands. Hiervan kan in de volgende gevallen worden afgeweken:
 - a. bij een opleiding voor een vreemde taal;
 - b. bij een gastcollege door een buitenlandse docent; of
 - c. als de specifieke aard, inrichting of kwaliteit van het onderwijs dan wel de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt.
2. Het onderwijs aan de HAN wordt zodanig ingericht dat een student in redelijkheid in staat wordt gesteld om te voldoen aan de norm voor de studievoortgang.
3. De structuur van de opleiding wordt uiteengezet in de bij de opleiding behorende OER, die deel uitmaakt van het opleidingsspecifieke deel van dit statuut.
4. Inschrijving aan de HAN is niet afhankelijk van enige andere financiële bijdrage dan het collegegeld.
5. De kosten van studiebehoeften (boeken, excursies, practica behoeften, etc.) staan in redelijke verhouding tot het gemiddelde inkomen van de student. Als aan een onderdeel van de opleiding extra kosten zijn verbonden, moet de student een kosteloos alternatief worden geboden (uitgezonderd enkele specifieke zaken zoals voedingspractica en het exceptionele geval dat een excursie niet vervangbaar is, conform de richtlijn van het Ministerie van OCW⁶).
6. Het opleidingsspecifieke deel van het statuut bevat specifieke informatie over de kosten van een opleiding.

⁶ Meest recente brief van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap hierover is gedateerd 28 april 2015 betreffende 'Eigen bijdrage studenten'.

Artikel 6.2 Studievoortgang en studieadvies

1. De bij een opleiding behorende OER, welke deel uitmaakt van het opleidingsspecifieke deel van dit statuut, bevat een regeling over de bewaking van de studievoortgang en de daarbij behorende individuele studiebegeleiding.
2. Door of namens de academiedirecteur ontvangt iedere student uiterlijk aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een voltijd of duale bacheloropleiding, of het eerste jaar van inschrijving van een associate degree-opleiding, een advies over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding. In geval van een deeltijdopleiding kan het tijdstip waarop het advies wordt uitgebracht later zijn dan hierboven is aangegeven. Dit advies kan een 'bindend negatief studieadvies' zijn indien de student niet geschikt wordt geacht voor de opleiding. De student aan wie een bindend negatief studieadvies is gegeven, kan zich gedurende drie jaar niet opnieuw als student voor deze opleiding aan de HAN inschrijven. Het bindend negatief studieadvies wordt slechts gegeven na een tijdige waarschuwing. De persoonlijke omstandigheden van de student kunnen reden zijn om (voorlopig) af te zien van een bindend negatief studieadvies. In de OER, deel 2 van het opleidingsstatuut van de desbetreffende opleiding, staan specifieke voorschriften voor het afgeven van een bindend negatief studieadvies binnen die opleiding.

Artikel 6.3 Toetsing

1. De kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student worden, afhankelijk van de inrichting van de opleiding, getoetst middels (deel)tentamens.
2. De OER, deel 2 van het opleidingsstatuut van de desbetreffende opleiding bevat informatie over de wijze van toetsing binnen de opleiding.

Hoofdstuk 7 AANVERWANTE REGELINGEN

Artikel 7.1 Gedragsregelingen

De HAN kent diverse gedragsregelingen:

- a. Gedragsregeling studenten;
- b. Regeling omgaan met gegevens en informatiesystemen;
- c. Integriteitscode.

Artikel 7.2 Regelingen betreffende bescherming persoonsgegevens

De HAN kent de Privacyregeling HAN.

Artikel 7.3 Regelingen betreffende financiële ondersteuning

De HAN kent diverse regelingen betreffende financiële ondersteuning:

- a. Regeling Profileringsfonds HAN, bestaande uit twee delen;
- b. Huishoudelijk Reglement commissie Profileringsfonds HAN;
- c. Regeling Noodfonds.

Artikel 7.4 Regelingen betreffende rechtsbescherming en klachtenprocedures

1. De HAN kent diverse rechtsbeschermings-, meldings- en klachtenprocedures:
 - a. Regeling Bureau Klachten en Geschillen;
 - b. Regeling Geschillenadviescommissie;
 - c. Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX);
 - d. Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen;
 - e. Klachtenregeling;
 - f. Klokkenluidersregeling.
2. In alle gevallen waarin de student zich in een van bovengenoemde procedures laat vertegenwoordigen, dient een door de student ondertekende schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging te worden overlegd.

Artikel 7.5 Overige regelingen

De HAN kent de volgende regelingen:

- a. De Gedragscode anderstalig onderwijs HAN;
- b. Protocol dyslexie.

Hoofdstuk 8 RELEVANTE ADRESSEN

Bureau Klachten en Geschillen HAN

Een student kan voor een klacht of geschil terecht bij Bureau Klachten en Geschillen.

Adressering:

Bureau Klachten en Geschillen HAN

T.a.v. de secretaris van het Bureau Klachten en Geschillen HAN

Postbus 6960

6503 CD Nijmegen

E Bureau.klachtengeschild@han.nl

T 024-3530530, 024-3530539 of 026-3691504

Het Juridisch Loket

Geeft mensen met een laag inkomen advies, informatie en rechtsbijstand.

Arnhem: Juridisch loket
Ruitersstraat 33
6811 CP Arnhem
T 0900-8020

Nijmegen: Juridisch loket
Kronenburgersingel 2
6511 AT Nijmegen
T 0900-8020

www.juridischloket.nl

Studentendecanen

Het sturen van een e-mail is de snelste manier om een vraag te stellen aan een van de studentendecanen of om een afspraak met hen te maken.

E: studentendecanen@han.nl

Campus Arnhem: Ruitenberglaan 31
Kamer C2.28
Dorothee Dahl,
Brenda van Koeven
T 026-3691398 of 026-3691417

Campus Nijmegen: Bisschop Hamerhuis
Marcel Sprengers
Kamer H2.12A
T 024-3531330

Ingrid van der Heijden
kamer H2.11
T 024-3530246

Astrid Sluis
Dorothee Dahl
Brenda van Koeven
kamer H2.01B
T 024-3530364

Autoriteit Persoonsgegevens

Bezuidenhoutseweg 30

2594 AV Den Haag
Postbus 93374
2509 AJ Den Haag
T 070-8888500
www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

College van Beroep voor het Hoger Onderwijs

p/a Raad van State
Kneuterdijk 22
2514 EN Den Haag
Postbus 16137
2500 BC Den Haag
T 070-4264800
I www.cbho.nl
E info@cbho.nl

College voor de rechten van de mens

Kleinesingel 1-3
3572 CG Utrecht
Postbus 16001
3500 DA Utrecht
T 030-8883888
I www.mensenrechten.nl
E info@mensenrechten.nl

Commissie Profileringsfonds HAN

Adressering:
Secretariaat afdeling juridische zaken
T.a.v. de voorzitter van de commissie Profileringsfonds HAN
Postbus 6960
6503 GL Nijmegen
E Profileringsfonds@han.nl

Coördinator topsporters HAN

Lotte Visschers en Martine Willemsen
Papendallaan 51, 6816 VD Arnhem
Postbus 6960
6503 GL Nijmegen
T 024-3691483 of 06-16419577 en 0612263072
E lotte.visschers@han.nl en martine.willemsen@han.nl

Coördinator top ondernemers HAN

Justin Janssen
Ruitenberglaan 26, 6826 CC Arnhem
T 06-15863414
E justin.janssen@han.nl

Expertisecentrum Handicap en Studie

Stationsplein 14
5211 AP 's-Hertogenbosch
Postbus 1585
5200 BP 's-Hertogenbosch
T 073 6800783
I www.handicap-studie.nl

E algemeen@acio.nl

Interstedelijk Studentenoverleg, ISO

Bemuurde Weerd O.Z. 1
3514 AN Utrecht
T 030-2302666
I www.iso.nl
E iso@iso.nl

Landelijke Studentenvakbond (LSvB)

Drieharingstraat 6
3511 BJ Utrecht
Postbus 1335
3500 BH Utrecht
T 030-2316464
I www.lsvb.nl
E lsvb@lsvb.nl

Meldpunt Integriteitscode

Het meldpunt wordt bemand door de stafdirecteur HR
Ruitenberglaan 26
6826 CC Arnhem
T 026-3691516

Studentenhuisvesting

Arnhem en Nijmegen: SSH-Nijmegen
Laan van Scheut 4
6525 EM Nijmegen
Postbus 1175
6501 BD Nijmegen
T 024-3594939

Openingstijden: maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 16.30 uur; dinsdag tot 19.00 uur.

I www.sshn.nl
E info@sshn.nl
E HAN.housingOffice@han.nl (voor internationale studenten)

Studentenpastoraat

Arnhem: Arnhem Student Point
Kastanjelaan 22-e
6828 GL Arnhem
T 06-33790503
I www.arnhemstudentpoint.nl
E info@arnhemstudentpoint.nl

Nijmegen: Studentenkerk
Erasmuslaan 9a
6525 GE Nijmegen
T 024-3619188

Openingstijden: maandag tot en met donderdag van 9.00 tot 17.00 uur en vrijdag van 10.00 tot 15.00 uur

I www.ru.nl/studentenkerk
E info@studentenkerk.ru.nl

Studiefinanciering

Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)

I www.duo.nl

T 050-5997755 (op werkdagen van 9.00 – 17.00 uur)

Arnhem Servicekantoor DUO

Pels Rijckenstraat 1

6814 DK Arnhem (alleen op afspraak via www.duo.nl)